

Положение

Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей подведомственных Управлению культуры администрации Октябрьского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей подведомственных управлению культуры Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г № 275-П « О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 03.08.2010 г. № 81 -П, с изм., внесенными Постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2008 г. № 343 -11) с Постановлением Главы Октябрьского муниципального района от 23.09.2010 г. № 569 « О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и об отмене Постановления Главы района от 22.10.2008 г. № 595» трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее имеются - работники), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Октябрьского муниципального района, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения
- 7) мнения представительного органа работников.

Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника.

Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда соответствующего учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного

рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей отдельно.

3. Основные условия оплаты труда

1. Оплата труда работников включает:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

2. Минимальный размер оклада (базовый оклад) работников устанавливается в размере 2300 руб.

Размер оклада (должностного оклада) работника определяется путем умножения базового оклада работников (2300 руб.) на повышающий коэффициент к окладу. Должностные оклады устанавливаются согласно приложения № ____ с учетом межуровневых коэффициентов.

3. Оклад (должностной оклад) работникам образования устанавливается, за продолжительность рабочего времени, норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

При применении почасовой оплаты труда работников образования размер оплаты за один час определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов, установленное для занимаемой должности. Специалистам, работающим в сельских населенных пунктах Челябинской области, устанавливаются надбавка до 25 процентов должностного оклада (оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, утвержденным Правительством Челябинской области. На основании заявления работнику может выплачиваться материальная помощь в связи со стихийным бедствием, болезнью работника и его близких родственников, смертью близких и другими уважительными причинами в пределах фонда оплаты труда соответствующего учреждения.

4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера.

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент):

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

2. Рекомендуемые размеры и порядок установления выплат компенсационного характера указаны в приложении 2 к настоящему положению.

3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся в размерах, условиях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок работника, включая надбавки и доплаты, без учета материальной помощи.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшим к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра; минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей их штатным заместителям не производятся.

5) Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются положениями об оплате и стимулировании труда работников учреждений, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, отражающие индивидуальные характеристики работников.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников, относятся;

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения;
- 5) выплаты за высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности.

К выплатам, отражающим индивидуальные характеристики работников, относятся:

- 1) выплаты за наличие учетной степени, почетного звания, ведомственного нагрудного знака;
- 2) выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за квалификационную категорию;
- 4) выплаты за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области.

2. Рекомендуемый перечень, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4. Стимулирующие выплаты за участие в рейтинговых фестивалях, конкурсах, проектах, мероприятиях выплачиваются за участие в фестивалях, конкурсах, проектах, мероприятиях, включенных в перечень основных местных мероприятий в сфере дополнительного образования муниципальных учреждений, по итогам которых осуществляется отбор кандидатов для участия во всероссийских международных конкурсах и фестивалях, а также на присуждение премий для поддержки талантливой молодежи Челябинской области.

5. Стимулирующие выплаты за стаж работы, устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, отработанных в учреждениях культуры и искусства, образовательных учреждениях (государственных или (и) муниципальных)

6. Премирование производится в пределах экономии средств на оплату труда. Решение о введении каждого отдельного вида премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия ее выплаты, в том числе период, за который выплачивается премия, включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения. В учреждении одновременно могут быть

установлены несколько премий за разные периоды работы (премия по итогам работы за месяц, квартал, год и другие). По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка как внутри учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены премии полностью или частично. Решение руководителя учреждения о лишении работника премии или уменьшении размера премии оформляется мотивированным приказом. При увольнении работника учреждения до истечения календарною месяца, работник лишается права на получение премии по итогам работы за данный месяц.

7. Перечень выплат стимулирующего характера, размеры и порядок их установления, определяются в положении об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым на основании методических рекомендаций. При формировании перечня выплат стимулирующего характера для работников учреждения необходимо определение качественных и количественных показателей для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится. Размер выплат стимулирующего характера для каждого работника учреждения определяется по итогам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников учреждения.

Надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Октябрьского муниципального района в размере до 25 процентов, оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, согласно приложению № 2. Постановления Главы района от 23.09.20Юг. № 569.

8. При установлении выплат стимулирующего характера работнику рекомендуется учитывать:

1) Добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения, и направляются на оплату труда следующих категорий работников;

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения. - по представлению руководителей структурных подразделений.

10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более 1 года, если иное не установлено законодательством Челябинской области нормативно правовыми актами Октябрьского муниципального района, а также настоящим положением

По истечении срока, на который установлены выплаты, они могут быть изменены или отменены.

7. Условия оплаты труда руководителей учреждения.

1. Заработная плата руководителей учреждений, главных бухгалтеров директоров, состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего

характера.

Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров дополнительного образования детей, определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей определяется в договоре.

2. Должностные оклады руководителей утверждаются в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Соответствующие главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которого находится учреждение, могут устанавливать руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения.

8. Заключительные положения

1. Штатное расписание учреждения утверждается начальником управления культуры согласовывается с начальником финансового управления администрации Октябрьского муниципального района. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств,

2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их, предупредив работников в установленном законодательством порядке.

Перечень должностей работников учреждения дополнительного образования детей,
подведомственных Управлению культуры администрации
Октябрьского муниципального района

№ п/п	Перечень должностей	Должностной оклад
1	Директор	7 017
2	Преподаватель	6 439
3	Концертмейстер	5 860
4	Уборщик	3 276
5	Сторож	3 276

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования детей подведомственных управлению культуры администрации Октябрьского муниципального района

Размеры и порядок установления выплат компенсационного характера учреждений дополнительного образования детей муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры администрации Октябрьского муниципального района.

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок установления размеров выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера (проценты)
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации	от 5 до 12
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации	15
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации	
3.1	при совмещении профессий (должностей)		до 100
3.2	при расширении зон обслуживания		до 100
3.3	при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от		до 100
	работы, определенной трудовым договором		
3.4	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		до 100
3.5	при выполнении работ в ночное время		не менее 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об
оплате труда работников
муниципальных учреждений
дополнительного образования детей
подведомственного управления
культуры Октябрьского муниципального
района

Перечень, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера
работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера
1	2	3	4
1.	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы		
1.1	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с достигнутыми и показателями и оценки эффективности работы учреждения: ДЕТСКИЕ МУЗЫКАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ Охват художественным образованием детей школьного возраста(%) Контингент учащихся (чсл.) Отсев учащихся (чел.)	до 100 процентов
1.2	За участие в рейтинговых фестивалях, конкурсах, проектах, мероприятиях	областного уровня федерального уровня международного уровня	до 5 процентов до 20 процентов
2.	Выплаты за наличие учебной степени, почетного звания		
2.1	За наличие ведомственного нагрудного знака.	нагрудный знак почетное звание	до 5 процентов до
	почетного звания	«заслуженный» почетное звание «народный»	до 20 процентов
3.	Выплаты за педагогический стаж работы, квалификационную категорию		

3.1	За педагогический стаж работы	от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	до 5 процентов / до 10 процентов до 15 процентов до 20 процентов
3.2	За квалификационную категорию	Вторая категория I Первая категория Высшая категория	до 5 процентов до 10 процентов до 15 процентов
4	Премияльные выплаты по итогам работы		
4.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	За личный вклад в эффективность работы учреждения	до 100 процентов
4.2	К праздничным и юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию		до 100 процентов